



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I DIREZIONE SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Ufficio Assistenza disabili Autonomia e Comunicazione

BANDO DI GARA

(pubblicato integralmente sul profilo del committente: www.cittametropolitana.me.it/ in "Albo Pretorio" e "Bandi di gara")

oggetto: Gara con procedura aperta criterio offerta economicamente più vantaggiosa per l'appalto del servizio specialistico di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione (AAC) per gli studenti con gravi disabilità che frequentano le Scuole Superiori del territorio metropolitano - n.15 settimane A/S 2019-2020.

Lotto A CIG 8172417BD8 - Lotto B CIG 817243D2C

1. STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Messina - I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

Corso Cavour - 98122 Messina

Partita Iva 80002760835 - Codice NUTS : ITG 13

Tel. 090.7761.601 / .636 / .642 - fax 090.7761.612; e-mail: politichesociali@cittametropolitana.me.it;

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 e 142 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. (di seguito *Codice dei Contratti*) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c. 3 lett. a); l'appalto è suddiviso in due lotti funzionali (art.51 e art. 3 c. 1 lett. qq Codice dei Contratti).

La valutazione delle offerte sarà affidata a) ad una Commissione interna nominata dal Presidente di gara che provvederà all'esame della documentazione amministrativa; b) ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 c. 12 *Codice dei Contratti*, come modificato dall'art. 46 del D.lgs. n. 56/2017 che valuterà l'offerta tecnica e l'offerta economica;

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA ED IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI

3.1 luogo di esecuzione: ambito territoriale dei Comuni del territorio metropolitano, di cui :

lotto A - ambito territoriale del Comune di Messina (zona 5) e dei Comuni della fascia jonica (zona 4: Taormina, Giardini Naxos, Francavilla di Sicilia, Furci Siculo e S. Teresa di Riva) ;

lotto B - ambito territoriale dei Comuni della zona Nebroidea (zona 1: Mistretta, Caronia, S.Agata di Militello, S.Stefano di Camastra e Tortorici) e dei Comuni della fascia tirrenica ed isole eolie (zona 2: Barcellona P.G., Terme Vigliatore, Brolo, Naso, Capo d'Orlando, Castrolibero e Patti; zona 3: Milazzo, Pace del Mela, Spadafora e Lipari);

3.2 descrizione: servizio specialistico di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli studenti disabili gravi che frequentano le Scuole Superiori ricadenti nei Comuni indicati nelle tabelle allegate al Capitolato relative ai due lotti funzionali ed alle zone in essi comprese;

3.3 natura: servizi sociali: CPV 80340000-9 ctg. 25;

3.4 Importi a base di gara : Importo complessivo € 1.989.157,50 = esclusa IVA 5% e oneri per la sicurezza

per il lotto A Scuole Superiori ricadenti nel territorio del Comune di Messina (zona 5) e dei Comuni della zona jonica : Taormina, Giardini Naxos, Francavilla di Sicilia, Furci Siculo e S. Teresa di Riva (zona 4) : € 966.978,00 = escl. iva 5% e oneri per la sicurezza ;

per il lotto B Scuole Superiori ricadenti nel territorio dei Comuni della zona Nebroidea : Mistretta, Caronia, S.Agata di Militello, S.Stefano di Camastra e Tortorici (zona 1) e dei Comuni della fascia Tirrenica ed Isole Eolie : Barcellona P.G., Terme Vigliatore, Brolo, Naso, Capo d'Orlando, Castrolibero e Patti (zona 2); nonché: Milazzo, Pace del Mela, Spadafora e Lipari (zona 3): € 1.022.179,50= esclusa Iva 5% e oneri per la sicurezza;

3.5 oneri per sicurezza *non* soggetti a ribasso:

per il lotto A € 9.144,00=; per il lotto B € 9.666,00=;

3.6 manodopera: per il lotto A € 925.830,00 =; per il lotto B € 978.682,50 =;

4. TERMINI DI ESECUZIONE

Il servizio avrà esecuzione nell'A.S 2019/2020 per n. 15 settimane.

5. CONTRIBUTO ANAC: (allegare la ricevuta): per il lotto A : € 80,00= per il lotto B: € 140,00=

5.1 PASSOE : il documento generato dal sistema deve essere inserito nella busta dei documenti di gara:

6. DOCUMENTAZIONE

Sul sito internet della Stazione Appaltante www.cittametropolitana.messina.it/ nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Bandi di gara", oltre al presente bando di gara ed al relativo disciplinare è disponibile il capitolato speciale d'oneri e la modulistica ;

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1 termine: a pena di esclusione entro le ore **13:00** del giorno **20.02.2020** ;

7.2 modalità: invio mediante plico sigillato, da spedire (o consegnare) al Protocollo Generale dell'Ente - Corso Cavour,87 - 98122 Messina (ingresso da via 24 Maggio) ;

7.3 è possibile presentare offerta per uno od entrambi i lotti in gara. Nel caso in cui un concorrente presenti offerta per più lotti, dovrà presentare un unico plico al cui interno dovrà esservi una busta unitaria con tante sotto-buste per quanti sono i lotti per cui concorre;

7.4 le offerte e la relativa documentazione di gara devono essere redatte in lingua italiana;

7.5 per informazioni o chiarimenti contattare il RUP : mail politichesociali@cittametropolitana.me.it;
o pec protocollo@pec.prov.me.it;

8. FINANZIAMENTO: Bilancio (Trasferimenti da Regione Siciliana).

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi in oggetto gli operatori economici, singoli o raggruppati di cui agli artt. 45, 47 e 48 del *Codice dei Contratti*.

Tali soggetti devono essere iscritti all'Albo Regionale - sez. Inabili di cui all'art. 26 della L.R. n. 22/86 od altro registro analogo; nonché nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice dei Contratti* secondo le norme dello Stato di appartenenza.

Inoltre, le imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di base indicati all'art. 80 del *Codice dei Contratti* ed altresì **dichiarare**:

a) di avere eseguito, nel *triennio* antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, servizi analoghi per un importo non inferiore a quello a base d'asta, indicato al punto 3.4 ;

b) di impegnarsi ad applicare l'**art. 37 del CCNL di Comparto** e pertanto - compatibilmente con l'organizzazione d'impresa e nel rispetto dei requisiti professionali degli operatori indicati nel capitolato speciale d'oneri dell'appalto - impiegare nel servizio gli operatori già utilizzati nel precedente appalto presso le varie sedi scolastiche al fine di salvaguardare il rapporto operatore/alunno disabile anche avendo riguardo alle indicazioni di ciascuna Scuola in merito alle esigenze delle diverse tipologie di handicap presenti;

10. LUOGO E DATA DELLA GARA

La gara verrà esperita in seduta pubblica, fatto salvo l'esame dell'offerta tecnica che avverrà in seduta riservata.

La gara - in seduta pubblica - avrà luogo presso la Sala "Giorgio Boris Giuliano" del Palazzo dei Leoni in Messina con **inizio alle ore 15.00 del giorno 20.02.2020**.

Si precisa che ai lavori della Commissione di gara in seduta pubblica è ammessa la presenza del pubblico, tuttavia per rilasciare validamente dichiarazioni durante la seduta di gara è richiesta la presenza del legale rappresentante delle ditte concorrenti o di soggetto delegato, munito di apposito atto di delega.

11. CAUZIONE PROVVISORIA

Le imprese partecipanti alla gara dovranno allegare alla documentazione, pena l'esclusione, la garanzia provvisoria, nei modi e termini previsti dall'art. 93 del *Codice dei Contratti*, pari cioè al 2% dell'importo del servizio a base d'asta indicato al punto 3.4 del presente bando; qualora in possesso di Certificazione di qualità, prevista dal predetto articolo, potranno fruire delle riduzioni previste per legge;

12. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, l'affidatario è tenuto a presentare, prima della stipulazione del contratto stesso, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, a mezzo di regolare polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

13. PROTOCOLLO DI LEGALITA' E PATTO INTEGRITA'

Ciascun concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione solenne resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo-Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS, l'INAIL, ai sensi della Circolare dell'Assessore regionale per i LL.PP. n. 593 del 31.1.2006, pubblicata in GURS n. 8 del 10.2.2006;

14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 gg. dalla data di presentazione.

15. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

16. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del *Codice dei Contratti* l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45, potrà fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di una o più imprese ausiliarie. In tal caso, sia il concorrente che l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre le dichiarazioni e documentazioni prescritte dal citato art. 89, con riferimento ai requisiti di carattere economico finanziario e tecnico di cui all'art. 83 e con esclusione delle condizioni di cui all'art. 80.

17. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

18. MODALITA' ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi della vigente normativa, valuterà le offerte presentate dai concorrenti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti elementi di valutazione:

A. OFFERTA TECNICA	max punti 80
B. OFFERTA ECONOMICA	max punti 20

A) Offerta Tecnica (Max punti 80/100)

1. Progetto di gestione	max punti 60
2. Proposta di arricchimento dell'offerta	max punti 20

La Commissione di aggiudicazione procederà all'attribuzione del punteggio tenendo conto degli "indicatori di qualità" indicati nella seguente *Scheda di Valutazione*:

1. Progetto di gestione: L'elaborato - redatto per min. n. 02 pag. / max 04 pag. - formato A4, carattere 12 "Times New Roman" - interlinea 1,5 esclusi eventuali allegati - dovrà contenere il progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione del servizio oggetto dell'Appalto e dovrà essere rigorosamente redatto secondo l'ordine dei paragrafi sottoindicati e, precisamente:	
	Punteggio
1.1 Conoscenza del territorio e capacità di lettura dei bisogni sociali	da 0 a 7
1.2 Programmazione ed organizzazione dei servizi oggetto d'appalto	da 0 a 7
1.3 Modalità di gestione del servizio (adattabilità e flessibilità organizzativa)	da 0 a 10
1.4 Dotazione mezzi e strumenti	da 0 a 9
1.5 Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (es.: <i>modulistica - controllo presenze - report statistici ...etc.</i>)	da 0 a 9
1.6 Attività di formazione/aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel progetto ed indicazione delle procedure interne per la valutazione	da 0 a 10
1.7 Contenimento del turn-over degli operatori e modalità di sostituzione del personale	da 0 a 8
PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 1	Max punti 60

2. Proposta di arricchimento dell'offerta: La proposta di arricchimento dell'offerta, redatta con un minimo di n. 02 max 04 pagine - formato A4, carattere 12 "Times New Roman", interlinea 1,5 - esclusi eventuali allegati, dovrà specificare:

	Punteggio
2.1 Interventi migliorativi rivolti all'utenza (es.: altre attività proposte, metodologie innovative ...etc)	da 0 a 10
2.2 Interventi migliorativi dell'organizzazione del servizio	da 0 a 10
PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 2	Max punti 20

B) Offerta economica

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Ente appaltante) il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$x = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo in esame}} \times 20$$

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e ss.mm.ii. i dati personali verranno raccolti dalla Stazione Appaltante esclusivamente ai fini istituzionali di cui al presente procedimento.

Il trattamento dei dati personali avverrà pertanto nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Con riferimento agli utenti del servizio le ditte appaltatrici saranno individuate quali *Responsabili esterni* del trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi della vigente normativa.

20. SPESE PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

La ditta aggiudicataria provvederà a rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione della gara, le spese da quest'ultima sostenute per il costo di pubblicazione dell'Avviso/estratto del bando di gara, effettuate ai sensi delle disposizioni di legge in materia (Decreto MIT del 02.12.2016).

21. RISERVA - CONTROVERSIE

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 c.12 del *Codice*, si riserva di procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea o conveniente.

Si specifica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la possibilità di deferire le stesse ad arbitri. Il Foro competente è quello di Messina.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Irene Calabrò mail: i.calabro@cittametropolitana.me.it; pec protocollo@pec.prov.me.it;

23. COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI, siglato dal Legale Rappresentante in ogni pagina per presa visione ed accettazione dovrà essere obbligatoriamente allegata alla documentazione amministrativa della gara.

Messina, 29.01.2020

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Dott.ssa Irene Calabrò

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta criterio offerta economicamente più vantaggiosa per l'appalto del servizio specialistico di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione per studenti con gravi disabilità che frequentano le Scuole Superiori
A/S 2019/2020 periodo n. 15 settimane .

| Scadenza bando: ore 13.00 del 20.02.2020 - Inizio gara seduta pubblica : ore 15.00 del 20.02.2020 |

Lotto A CIG 8172417BD8 - Lotto B CIG 8172438D2C

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara in oggetto, contiene le norme integrative della procedura di gara indetta dalla Stazione appaltante "Città Metropolitana di Messina - I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale - Servizio Politiche Sociali " , relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle ulteriori informazioni relative all'appalto di che trattasi, come meglio specificato nel Capitolato prestazionale d'oneri allegato al Bando di gara per farne parte integrante e sostanziale. L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. (di seguito indicato come *Codice dei Contratti*).

La Commissione per l'Aggiudicazione sarà nominata ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il bando di gara con allegati è pubblicato integralmente sul sito web della Stazione Appaltante: <http://www.cittametropolitana.me.it> / nelle sezioni *Albo Pretorio* e *Bandi di gara*.

1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire - a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata - entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 7 del Bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il medesimo termine perentorio, all'ufficio del Protocollo Generale della Città Metropolitana di Messina - Corso Cavour, 87 - 98122 Messina, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere adeguatamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono riportare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative: all'Ufficio Appaltante, all'oggetto della gara, al numero CIG.

I plichi devono contenere al loro interno 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente " **Busta 1 - Documentazione** ", " **Busta 2 - Offerta Tecnico-organizzativa** " e " **Busta 3 - Offerta Economica** ".

All'interno del plico dovrà essere contenuta **una sola busta 1- documentazione** e tante buste 2 e 3 per quanti sono i lotti cui si concorre, con indicazione dei lotti (*ad Esempio*: busta 2 lotto A; busta 3 lotto A – busta 2 lotto B; busta 3 lotto B)

Evidenza: si chiede di **non usare ceralacca** per la chiusura del plico e delle buste; di **numerare progressivamente le pagine** della documentazione cartacea allegata in ciascuna busta, **senza usare punti metallici o graffette**.
N.B.: La documentazione della busta 1 deve essere prodotta anche su supporto ottico od elettronico (CD o DVD) da inserire nella stessa busta.

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE

Nella **Busta 1**, chiusa e sigillata come sopra specificato, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale la Ditta invitata, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto ai sensi del *Codice dei Contratti* (v. modello 1);
- 2) **dichiarazione sostitutiva "altri soggetti"**. In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal *Codice dei Contratti* (v. modello 2);
- 3) **Dichiarazioni per la Legalità e l'Anticorruzione:** (v. modelli 4.a, 4.b e 4.c);
- 4) **DURC** (*facoltativo* - v. modello 3);
- 5) **Cauzione provvisoria** nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del *Codice dei Contratti*;
- 6) **Contributo gara ANAC:** Il concorrente dovrà allegare copia della ricevuta di avvenuto versamento in favore dell'ANAC per l'importo indicato nel bando di gara;
- 7) **PASSOE:** il documento generato dal sistema deve essere inserito nella busta dei documenti di gara;
- 8) **Copia del Capitolato speciale d'oneri** siglato dal Legale Rappresentante in ogni pagina per presa visione ed accettazione.
- 9) **CD o DVD** contenente copia della documentazione cartacea.

Avvertenze:

Il concorrente deve obbligatoriamente allegare tutte le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 1, 2 e 3 e quanto indicato ai punti 5, 6, 7, 8 e 9. Al fine di agevolare la verifica delle dichiarazioni da parte della Commissione rendendo così più spedite le operazioni di gara, ciascuna ditta potrà presentare, in luogo delle dichiarazioni, eventuale documentazione (o copia autentica accompagnata dal documento di riconoscimento) che comprovi il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara. Si precisa che la **modulistica** allegata è stata predisposta al solo scopo di agevolare l'operatore economico che potrà utilizzare anche altro modello che contenga tutte le prescrizioni previste dalla legge, dal capitolato e dal bando.

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

Nella Busta 2, chiusa e sigillata, deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'elaborato relativo al "Progetto di gestione" ed alla "Proposta di arricchimento dell'offerta", redatto conformemente a quanto previsto al punto 18 del Bando di gara e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta partecipante.

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta 3, chiusa e sigillata, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore contenente l'indicazione sia del ribasso percentuale proposto, da applicare all'importo posto a base d'asta al netto dell'Iva, che degli oneri per la sicurezza e della manodopera (*v. modello 5*), come previsto dal *Codice dei Contratti*. Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara e la Commissione interna nominata per l'esame della documentazione amministrativa - in seduta pubblica - nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, procederanno a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti i quali, in base alla dichiarazione di cui al punto 1) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta 1, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara. Quindi, qualunque sia l'importo dell'appalto, si procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti previsti al punto 9 del bando al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate o delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà anche effettuare ulteriori verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni contenute nella Busta 1 attestanti il possesso dei requisiti previsti dal *Codice dei Contratti* e della regolarità contributiva (DURC).

Il Presidente della Commissione di Gara procederà pertanto:

- 1) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti dal Bando;
- 2) a procedere, nei modi e termini di legge, per i concorrenti che non abbiano fornito tutta la documentazione indicata nel presente disciplinare, con il soccorso istruttorio per le eventuali integrazioni. In caso di dichiarazioni risultanti mendaci, la stazione appaltante avvierà le procedure di incameramento della cauzione provvisoria e di segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ed all'Osservatorio Regionale, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'A.G. per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Infine, il Presidente di gara e la Commissione dei componenti esperti esterni sorteggiati dall'UREGA - riuniti in seduta riservata - disporranno l'apertura della busta "2 - Offerta Tecnica", esaminando la documentazione in essa contenuta secondo le modalità di valutazione di cui all'art. 17 del Bando di gara:

Si procederà quindi - in seduta pubblica - all'apertura della busta "3 - Offerta economica" delle ditte concorrenti idonee effettuando la valutazione secondo la formula prevista dal già citato art. 18 del Bando di gara.

L'aggiudicazione del servizio verrà disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

Verrà pertanto redatta la graduatoria definitiva con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo posto (per il quale verrà proposta l'aggiudicazione) ed al secondo posto. In caso di uguale punteggio si procederà subito mediante sorteggio.

Copia dei verbali di gara delle sedute pubbliche saranno pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Messina, 29.01.2020

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Dott.ssa Irene Calabrò